

Politique sur la protection des renseignements personnels

Société Terminaux Montréal Gateway reconnaît l'importance de protéger les renseignements personnels. STMG se conforme aux lois et règlements en la matière en mettant en place les mesures nécessaires visant à prévenir les atteintes à la vie privée.

OBJECTIF

La politique vise à assurer que les activités de collecte, d'utilisation, de communication et d'accès aux informations soient faites en respectant les intérêts des personnes au sujet desquelles des renseignements personnels ont été recueillis.

RESPONSABILITÉS

- La direction générale prend les mesures nécessaires pour faire connaître, diffuser, réviser et assurer le respect de la présente politique;
- Les gestionnaires de STMG s'assurent que les processus sous leur responsabilité respectent la politique et encadrent les pratiques de travail de leurs employés en conformité avec le programme sur la protection des renseignements personnels;
- Le responsable de la protection des renseignements personnel veille à ce que STMG soit conforme à la *Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques*;
- Les employés et partenaires doivent s'assurer de respecter les mesures de protection des renseignements personnels mises de l'avant par STMG dans le cadre de ses processus.

PRINCIPES ORIENTANT LA POLITIQUE

Les principes suivants guident STMG dans l'atteinte de son objectif :

- Les personnes sur lesquelles des renseignements personnels sont recueillis fournissent leur consentement;
- La prise de renseignements personnels doit être limitée à ce qui est nécessaire et justifié;
- Les renseignements personnels doivent être communiqués aux fins auxquels ils ont été recueillis;
- Les renseignements personnels doivent être exacts et complets;
- Les renseignements personnels doivent être protégés par des mesures de sécurité adéquates, prévenant une utilisation non souhaitée;
- Un responsable à la protection des renseignements personnel est nommé par STMG;
- STMG offre un processus permettant l'accès aux renseignements personnels aux personnes qui en font la demande;
- Toute personne peut porter plainte auprès du responsable de la protection des renseignements personnels de STMG s'il juge qu'un des principes directeurs de la politique a été enfreint;
- Dans un souci de transparence, cette politique est publique;

OBLIGATION

Tout employé ou sous contractant doit s'assurer que ses tâches liées à la collecte, l'utilisation, la communication et l'accès aux renseignements personnels sont conformes aux lignes directrices de STMG en matière de protection des renseignements personnels.

NATURE ET DÉFINITION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Sont considérés de personnel, les renseignements, quels que soient leur forme et leur support, concernant un individu identifiable.

ENCADREMENT PAR LE PROGRAMME DE PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS STMG

Tout processus impliquant des renseignements personnels doit être signalé au responsable de la protection des renseignements personnels de STMG. Ces processus doivent être encadrés par le programme qui fixe les critères devant être respectés. Le responsable de la protection des renseignements personnels de STMG peut être contacté à dgr@mtrtml.com.



Michael Fratianni
Président et Chef de la direction